



บันทึกข้อความ

งานเลขานุการ กอง บส.
เลขที่ 12857
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา 14.20 น.

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๑.๓/ ๕๐๙๐

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำปีไตรมาส นั้น

ในการนี้ กลุ่มภารกิจอำนวยการ จึงขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. รายการงบดำเนินการ

๒. รายการงบลงทุน

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้หนังสือฉบับนี้ และขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

๑. อนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. อนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ลงนามหนังสือส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นายกิตติ กรรณิรมย์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศก์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๐

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำคร่าว่ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)						ออกแบบหรือ กำหนด คุณสมบัติ เฉพาะแล้ว	แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๑	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะจง /ตกลง ราคา	คัด เลือก	ประกาศ แข่งขันท (e-bidding /e-make) /สอบราคา	มี (/)		ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี ๒๕๖๑ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๗)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)
๑	งบดำเนินงาน	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร พร้อม พนักงานบริการถ่ายเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๑	๑ งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สค.๒๕๖๐	พ.ย.๒๕๖๐	ก.ย.๒๕๖๐	๗๐๐,๐๐๐		
๒	งบดำเนินงาน	จ้างดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑	๑ งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สค.๒๕๖๐	พ.ย.๒๕๖๐	ก.ย.๒๕๖๐	๘๕๐,๐๐๐		
๓	งบดำเนินงาน	จ้างดูแลโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ สุขภาพ ปี ๒๕๖๑	๑ งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สค.๒๕๖๐	พ.ย.๒๕๖๐	ก.ย.๒๕๖๐	๙๐๐,๐๐๐		
๔	งบดำเนินงาน	จ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๓๕ คน	๓๕ คน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ก.ย.๒๕๖๐	พ.ย.๒๕๖๐	ก.ย.๒๕๖๐	๕,๗๑๔,๑๒๒		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 ชื่อ (นางสาวจิรพรรณ แห้วเพชร)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐ์ สังข์นาค)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ต้นและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๑	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะจง	ประ กาด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประเภท ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี ๒๕๖๑ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๘)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	คำครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒		/	/			/	/	/	พ.ย.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	๑,๐๔๑,๙๐๐		
๒	คำครุภัณฑ์	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	๓		/	/			/	/	/	พ.ย.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	๗๘๑,๓๐๐		
๓	คำครุภัณฑ์	ชื่อฉากกั้นสำนักงาน	๔๐๕		/	/			/	/	/	พ.ย.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	๗๒๗,๒๐๐		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 ชื่อ (นางสาวจิรพรรณ แก้วเพชร)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี 2561

[illegible]

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิรพรรณ แหว่เพชร)

ชื่อ (นางกัญจนพรทิพย์ สังข์นาค)

ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ต้าเห่หม่ง เจ้าพนักงานพิสดารงาน